

جستجو در منو ها

امور شهریه
پرداخت الکترونیکی شهریه و
ارائه تخفیف و تقسیط و اعتبار



تحصیلات تکمیلی
مدیریت امتحان جامع، پروپوزال
و پایان نامه دانشجویان و اساتید



امور آموزشی
انتخاب
واحد، امتحانات، نمرات، برنامه
ریزی و پرونده آموزشی



مکاتبات اداری
کارتابل، بردآز ادتغییر
رمز، ارسال پیامک، خرید ژتون و
سایر لینکها



امور تغذیه
خرید ژتون و پرداخت
الکترونیکی و صورتحساب در
امور تغذیه



جستجو در منو ها

مکاتبات اداری

تغییر رمز عبور
شما میتوانید رمز عبور خود را در این بخش تغییر دهید



کارتابل نامه
پیگیری کلیه نامه های دریافتی و درخواست های ارسالی



فرم های درخواست
انواع فرم های درخواست گواهی اشتغال , مرخصی و ...



Screenshot Added
A screenshot was added to your Dropbox.
Dropbox

جستجو در منو ها

مکاتبات اداری < فرم های درخواست <

**گرددش شروع کارآموزی /
کارورزی**

معرفی دانشجو به کارگاه به
همراه فرم برنامه حضور و
حضور



درخواست تسویه حساب

درخواست تسویه حساب
دانشجو با دانشگاه یا موسسه



درخواست انصراف از تحصیل

درخواست انصراف از ادامه
تحصیل توسط خود دانشجو



گواهی اشتغال به تحصیل

درخواست گواهی اشتغال به
تحصیل برای سازمان ها و ...



سایر درخواست ها

دستیابی کلیه فرم های
درخواست های متعدد دانشجو



**گرددش اتمام کارآموزی /
کارورزی**

جستجو و لیست کامل کارآموزی
و کارورزی دانشجویان



لیست کارآموزی / کارورزی دانشجو (952:) از کارشناسی بیوسته مرمت آثار تاریخی - روزانه (کدملی: 5:) (136)


ترم	کد درس	نام درس
13991	2042414	کارآموزی کارگاه مرمت
13973	2042414	کارآموزی کارگاه مرمت



- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

- راهنما
- مشخصات اصلی

گردش شروع کارآموزی / کارورزی



کارشناسی پیوسته مرمت آثار تاریخی - روزانه (کدملی: 5.....1)

دانشجو : (6.....؟)

تاریخ درخواست : 1399/08/28

ساعت درخواست : 12:47

کارآموزی	کارآموزی یا کارورزی	ترم : 13973	
کارآموزی کارگاه مرمت	نام درس :	کد درس : 2042414	
حمزوی پاستر	نام استاد :	Ins کد استاد : 1199235474	
		نام کارگاه : مدیریت محترم موزه ستارخان تبریز	
1399/09/01	تاریخ شروع :	تلفن کارگاه : 09 54	
		نشانی دقیق محل کارگاه : تبریز- چایکنار- بل ملل متحد- پشت بیمارستان علوی- خانه شخصی ستارخان- موزه ستارخان	
		توضیح اضافی :	

برونده بایگانی
کارنامه آموزشی
ارسال

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گرددش کار
- یادداشت
- ردیابی

- راهنما
- مشخصات اصلی

گرددش شروع کارآموزی / کارورزی

دانشجو : (91) [redacted] کارشناسی پیوسته مرمت آثار تاریخی - روزانه(کدملی: [redacted] 1362)

تاریخ درخواست : 1399/08/28 ساعت درخواست : 12:47

جستجوی اسناد

نام خانوادگی : حمزوی کد استاد : [redacted] ترم جاری فعال

نام : [redacted] دانشکده : [redacted] ✓


ردیف	کد استاد	نام خانوادگی	نام	محل خدمت
1	1199235474	حمزوی	یاسر	دانشگاه هنر اسلامی تبریز

انتخاب

- شرح نامه
- فرم الصافی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصافی نامه
- گردش کار
- یادداشت
- ردیابی

- راهنما
- مشخصات اصلی

گردش شروع کارآموزی / کارورزی



کارشناسی پیوسته مرمت آثار تاریخی - روزانه (کدملی: 5.....1)

دانشجو : (6.....؟)

تاریخ درخواست : 1399/08/28

ساعت درخواست : 12:47

کارآموزی	کارآموزی یا کارورزی	ترم : 13973	
کارآموزی کارگاه مرمت	نام درس :	کد درس : 2042414	
حمزوی یاسر	نام استاد :	کد استاد : 1199235474	
		نام کارگاه : مدیریت محترم موزه ستارخان تبریز	
1399/09/01	تاریخ شروع :	تلفن کارگاه : 09 54	
		نشانی دقیق محل کارگاه : تبریز- چایکنار- بل ملل متحد- پشت بیمارستان علوی- خانه شخصی ستارخان- موزه ستارخان	
		توضیح اضافی :	

برونده بایگانی
کارنامه آموزشی

ارسال

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گرددش کار**
- یادداشت
- ردیابی

فرم راهنما ?

- راهنما
- مشخصات اصلی

- ضمن پرکردن فرم شروع کارآموزی/کارورزی آنرا جهت تائید نهایی ارسال کنید.
- بعد از تائید نهایی شما می توانید مجدداً به این فرم مراجعه کرده و فرم های ذیل را پرینت نمایید.
 - الف : فرم معرفی نامه دانشگاه به کارگاه مورد نظر
 - ب : فرم برنامه حضور در کارگاه مورد نظر
 - ج : فرم ارزیابی توسط سرپرست کارگاه مورد نظر
- ضمن عمل کردن به محتوی سه فرم فوق بعد از اتمام کارآموزی/کارورزی باید گرددش اتمام کارآموزی/کارورزی را ایجاد نمایید.

باتشکر

- شرح نامه
- فرم الصاقی
- ارجاع ها
- متن نامه
- اسکن نامه
- الصاقی نامه
- گردش کار**
- یادداشت
- ردیابی

